

• Documentación necesaria según Prestación

a - Establecimientos

Centro de día - CET - Laboral - EGB - Inicial

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento Según Modelo
- Dependencia para Centro de Día /C.E.T: Formulario FIM
- Plan de tratamiento con Objetivos firmado por Profesional y Titular.
- Días y Horarios, jornada simple/ jornada doble/ jornada reducida..
- Para jornada simple si incluye almuerzo, corresponde presupuesto separado.
- Reg. Prestador Vigente con Resolución Extendida y Categoría
- Constancia de Alumno Regular con días, horarios y Domicilio de la Institución.

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

• Documentación necesaria según Prestación

b - Hogares

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento Según Modelo
- Dependencia con CENTRO DE DIA / CET. Justifica en Alimentación / Higiene / Vestido / Locomoción. Médico O.S.PE.CON. (FIM)
- Plan de Tratamiento con objetivos personalizados con firma del Prestador y Titular Obra Social.
- Informe de Asistente Social justificando internación (sólo para Hogares)
- Registro de Prestadores Vigente / Categoría

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

• Documentación necesaria según Prestación

c - Estimulación temprana: Hasta los 4 años

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento según Modelo.
- Plan de tratamiento (con Objetivos).
- Días y horarios (Indicando duración: 45 min a 1 hora)
- Reg. Prestador del Centro. Habilitado por la Superintendencia de Servicios de Salud.

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

➤ **Importante**

La institución no pueden superar los montos vigentes del nomenclador

Incluye 3 sesiones semanales de 45 minutos como mínimo. 12 al mes

De 0 a 4 años

• Documentación necesaria según Prestación

d - Atención Ambulatoria

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento según Modelo
- Plan de tratamiento con objetivos de trabajo. Firmado por el profesional y el titular de la Obra Social
- Días y horarios (Indicando duración: 45 min a 1 hora)
- Registro de Prestador
- Constancia de alumno regular con domicilio de la Institución.

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

➤ **Importante**

- Debe especificarse la cantidad de sesiones de cada una de las prestaciones, así como los profesionales intervinientes en los mismos.
- Corresponde a partir de los 4 años.

• Documentación necesaria según Prestación

e - Prestación de Apoyo

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento según Modelo
- Plan de Tratamiento con Objetivos personalizados con firma del Prestador y Titular Obra Social
- Días y Horarios (Indicando duración: 45 min a 1 hora)
- Registro de Prestador
- CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR con domicilio de la Institución (Incluir CUE para instituciones no aprobadas por la Obra Social)

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

➤ **Importante**

- Solo 1 Especialidad. Excluye modulos.

• Documentación necesaria según Prestación

f - Apoyo a la Integración Escolar /Maestro de apoyo

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento según Modelo
- Plan con Adecuaciones curriculares por materias firmado por Prestador y Titular Obra Social
- Días y Horarios
- ACTA ACUERDO CON ESCUELA COMUN – Original o copia fiel
- Constancia de Alumno Regular de Escuela Común con Domicilio.
- Número de CUE de establecimiento.
- Reg. Prestador / Título Habilitante

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

➤ **Importante**

- Esta prestación sólo puede ser brindada por Psicopedagogos, Profesores Especiales o Centros debidamente categorizados. Presupuestar según el valor establecido para **Maestro de Apoyo**. o para **Integración Escolar**.

• Documentación necesaria según Prestación

g - Hospital de Día

Documentación específica necesaria:

- Presupuesto con Consentimiento según Modelo
- Plan de tratamiento con Objetivos personalizados con firma del Prestador y Titular Obra Social.
- Días y horarios (Indicando duración: 45 min a 1 hora la sesión).
- Indicar Jornada simple(20 hs. Semanales) Jornada Doble (40 hs. Semanales)
- Registro de Prestadores.

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

➤ **Importante**

- Solamente pueden prestarlo instituciones habilitadas por SSS como **“Centros de Rehabilitación”**.

• Documentación necesaria según Prestación

h - Transporte (sólo para MOTORAS)

Documentación específica necesaria:

- Formulario FIM (en los casos que corresponda)
- Presupuesto con Consentimiento según Modelo
- Constancia de Alumno Regular o del lugar al que concurra con Dirección, Días y Horarios. Firmado por la Institución o profesional al que concurre.
- En el caso que corresponda CUE de la Institución.
- Mapa virtual o similar
- Seguro / Habilitación

ACLARACIONES

Sobre Presupuestos con Consentimiento:

Todos los presupuestos con Consentimiento deben presentarse según **MODELO** en original:

- ✓ Deben ser coincidentes con la prestación solicitada.
- ✓ Fecha de emisión debe ser **anterior** al inicio del periodo solicitado.
- ✓ Sin TACHADURAS ni ENMIENDAS, y con un solo color de tinta.
- ✓ Deben contener los **datos completos** y las **firmas** del prestador y del **titular de la Obra Social**.
- ✓ **Teléfono y dirección actualizados** de ambos firmantes (**Es obligatoria**)
- ✓ Con firma y sello del profesional o de la Institución legible.

➤ **Importante**

- Solicitud de dependencia: En el caso de solicitar dicho adicional, el mismo deberá quedar consignado claramente en el presupuesto y debidamente fundamentado por el médico tratante (de la Obra Social) mediante el **Formulario FIM**
- Solicitud de CUE: Cuando el traslado es a una Institución Educativa privada o pública que no requiere aprobación por parte de la Obra Social.